



POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Termin nadsyłania zgłoszeń:

15.10.2026

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

2. Termin i godziny otwarcia Targów:

Termin Targów: **7 - 8 listopada 2026**

Godziny otwarcia Targów:

dla wystawców

07.11.2026r. , w godz. 8⁰⁰ – 17³⁰

08.11.2026r. , w godz. 9⁰⁰ – 22⁰⁰

dla zwiedzających:

07.11.2026r. , w godz. 10⁰⁰ – 17⁰⁰

08.11.2026r. , w godz. 10⁰⁰ – 17⁰⁰

Rejestracja wystawców

Rejestracja wystawców odbywa się w Biurze Targów

06.11.2026r. - w godz. 8⁰⁰ – 22⁰⁰

07.11.2026r. - w godz. 8⁰⁰ – 10⁰⁰

Przypominamy jednocześnie o konieczności dokonania opłat za udział w targach przed ich rozpoczęciem. W przypadku dokonania opłat po 01.11.2026 należy mieć przy sobie dowód wpłaty.

3. Okresy montażu i demontażu stoiska

Montaż:

06.11.2026r. - w godz. 8⁰⁰ – 22⁰⁰

07.11.2026r. - w godz. 8⁰⁰ – 10⁰⁰ (brak możliwości otwarcia bram transportowych)

Demontaż:

08.11.2026r. - w godz. 17⁰⁰ – 22⁰⁰

4. Sprzątanie stoiska

Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu odpowiedzialny jest wykonawca stoiska (patrz § 5.8 Przepisów Technicznych)

Sprzątanie stoiska w czasie trwania targów jest realizowane przez Targi Lublin codziennie, po zakończeniu lub przed rozpoczęciem kolejnego dnia targowego z wyjątkiem dnia ostatniego. Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci, odkurzeniu podłóg i zmyciu dostępnych powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia ekspozycji ani mycia naczyń uczestnika targów. Usługa sprzątania, zawarta jest w cenie uczestnictwa i nie wymaga dodatkowego zamówienia. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z § 6 i 7 Regulaminu dla uczestników targów).

Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z § 7 Regulaminu dla uczestników targów).

5. Zasady wstępu

Do wstępu na tereny targowe podczas Targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników identyfikatory-opaski.

W czasie trwania targów są to identyfikatory - opaski przydzielane w zależności od powierzchni stoiska:

do 6m² – 2 szt.

do 12m² – 3 szt.

do 25m² – 4 szt.

powyżej 25 m² – 1 szt. na każde rozpoczęte 5 m²

Dodatkowe identyfikatory ponad powyższe limity można dokupić na podstawie pisemnego zamówienia na formularzu UD. Identyfikatory są do odebrania w biurze targów podczas rejestracji wystawców.

6. Zasady wjazdu

Podczas montażu i demontażu wystawcy mają możliwość wjazdu na tereny targowe w celu przygotowania stoiska.

W czasie trwania targów do wjazdu na tereny targowe upoważnia czytelnie wypełniona karta parkingowa umieszczona w widocznym miejscu za szybą pojazdu. Każdemu wystawcy przysługuje jedna karta parkingowa wydawana przy rejestracji w Biurze Targów. Dodatkowe karty parkingowe będą dostępne odpłatnie w Biurze Targów. Ilość sprzedawanych kart może być ograniczona ze względu na dostępność powierzchni.

Zabrania się parkowania pojazdów na drogach pożarowych, bramach transportowych i chodnikach. Pojazdy pozostawione w miejscach niedozwolonych zostaną odholowane na najbliższy parking na koszt właściciela.

Wszystkie parkingi dla wystawców i zwiedzających są parkingami niestrzeżonymi.

7. Podatek od towarów i usług (VAT)

Targi Lublin S.A. wystawiają faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT) kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.

Targi Lublin S.A. wystawiają faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w krajach Unii Europejskiej pod warunkiem podania EU VAT ID w formularzach zgłoszeniowych.

Targi Lublin S.A. wystawiają faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w pozostałych krajach pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej.